

保護者等からの児童発達支援事業評価の集計結果(公表)

公表: 令和5年 3月 24日

事業所名 ふらっと

保護者等数(児童数) 1名 回収数 1世帯 割合 100%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	1			
	対応	●感染防止対策を継続しながらスペースの確保はできています。お庭の代替となる外出(公園)を継続します。				
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	1			
	対応	●児童指導員が4名在籍しています。1日5名～6名の職員を配置しています。				
	3	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか				1
	対応	●手すりの設置数を増やし、階段の面には滑り止めを貼り付けています。居室が2階となりエレベーターは未設置のため十分な配慮ではございません。 ●生活空間がご本人にとって快適かどうかは不明なところもあります。「ここではこれをしよう」「この場所でおもちゃをだそう」といったスペースの部分はある程度の空間が確保できていると考えます。				
適切な 支援の 提供	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	1			
	対応	●原則半年に1回個別支援計画書を作成しています。今年度も軽減はされましたがコロナ禍ということもあり、継続して対面あるいは電話面談という形式をとらせていただきました。送迎時やお電話でも可能な限り相談等に対応いたします。				
	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画iiが作成されているか	1			
	対応	●創作活動は大幅に増やしました。学習・ルールのある遊びを中心としています。 ●少しずつコロナ前に活動に戻せるように12月以降は外出回数を増やしていきました。				
	6	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	1			
	対応	●放課後児童クラブ、児童館との交流は持っていません。地域との繋がりを模索していきます。				
7	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	1				
対応	●利用契約時に詳細をご説明しておりますが、見学時でも必要であればご説明いたします。					
8	活動プログラムiiiが固定化しないよう工夫されているか	1				
対応	●日々の様子は送迎時や連絡帳にてお伝えしています。お電話での相談も行っています。					

	9	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか					1	
	対応	●気づいたこと、気になることは連絡帳・お電話でご報告するようにしています。特に面談時は何も遠慮することなくご相談いただければと考えています。						
適切な支援の提供	10	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	1					
	対応	●可能な限りご説明しているつもりですが、ご不明な点はいつでもお問合わせください。						
	11	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	1					
	対応	●半年に1回の支援計画見直しを基本としていますが、日々様々なことを考えさせられます。ガイドラインと照合しながら短期・中長期の計画を立案しています。						
	12	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニングiv等)が行われているか	1					
	対応	●ご家庭、学校等で使用しているコミュニケーション方法・ツールは可能な限り再現できるように努めています。						
	13	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	1					
	対応	●ご意見に関してはふらっと管理者、送迎時にはその担当者にお伝えいただければ助かります。また、ご意見に関する進め方を「重要事項説明書」に記載しております。可能な限り迅速にご対応させていただきます。						
	14	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	1					
	対応	●その助言が本当に正しいことなのか常に検証しながらお伝えしているつもりです。						
15	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか					1		
対応	●法人本部(サニースポット)、グループホームでは構成されています。ふらっとでも必要があれば検討していきたいと考えています。							
16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	1						
対応	●ご意見に関してはふらっと管理者、送迎時にはその担当者にお伝えいただければ助かります。また、ご意見に関する進め方を「重要事項説明書」に記載しております。可能な限り迅速にご対応させていただきます。							
17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	1						
対応	●できるだけ細かく気づくこと、その様子をお伝えするようにしています。連絡帳・送迎時以外でもお気づきのことがありましたらご連絡いただければ助かります。							
18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	1						
対応	●法人ホームページにて活動記録をSNS形式で掲載しています。(http://www.tsunagari.info) ●月1回で「ふらっと通信」を発行しています。							
19	個人情報の取扱いに十分注意されているか	1						

	対応	●外出先・電話口での情報漏洩には注意を徹底しています。室内でもご契約・ご利用に関する個人の情報は鍵付き書庫にて管理しています。					
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	1				
	対応	●各種マニュアルは作成しています。保護者様への周知が不十分ですので面談時等にてお伝えしていきます。また昨今の災害状況に対し法人で作成した「非常災害対策計画書」を元に現状のふらっとのマニュアルを再度見直しと編集をしていきます。 ●感染症(特に新型コロナウイルス)マニュアルに関しても最新の情報を元にその都度更新するようにしています。					
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	1				
	対応	年2回の避難訓練を実施しました。消防署員の方に来所(消防車にて)いただき、水消火器を使った消火訓練も実施しています。利用曜日や時間も考慮して訓練設定を行います。					
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	1				
	対応	●お子様に安心して楽しんでいただけるように職員配置、活動、環境を追及していきます。					
	23	事業所の支援に満足しているか	1				
	対応	●皆様のご希望に沿いながら成長できる事業所として邁進していきます。					

i 「本人にわかりやすく構造化された環境」は、この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすることです。

ii 「児童発達支援」は、児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のことで、これは、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成します。

iii 「活動プログラム」は、事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のことで、子どもの障害の特性や課題等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されています。

iv 「ペアレント・トレーニング」は、保護者が子どもの行動を観察して障害の特性を理解したり、障害の特性を踏まえた褒め方を学ぶことにより、子どもが適切な行動を獲得することを目標とします。

(保護者等の皆様へ)

○ この児童発達支援評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所を利用しているお子さんの保護者等の方に、事業所の評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」、「いいえ」、「わからない」のいずれかに「○」を記入していただくとともに、「ご意見」についてもご記入ください。

**実施事業所** 社会福祉法人つながり 児童発達支援・放課後等デイサービス ふらっと  
**集計担当** 児童発達支援管理責任者 平谷 知英  
**配布期間** 令和5年2月20日～令和5年3月6日  
**配布数** 1世帯