

平成 29 年度 「ふらっと」 保護者向け放課後等デイサービス評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	ご意見
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	31	2			・限られたスペースの中で子どもの特性に配慮された工夫がされていると思います。 ・ワンフロアで広々していて明るい室内がよいと思う。
	回答	完全な個室とはなりません、アコーディオンカーテンで空間を区切りながら過ごし方を考慮しています。				
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	30	3			
	回答	ご利用者様 2 名～3 名に対して職員 1 名を配置しています。個別での対応が必要なご利用者様には配置不足にならないよう気をつけています。専門性や質の高い支援のご提供に内部・外部研修は随時実施・参加してフィードバックしています。				
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	27	5		1	
回答	玄関前の簡易スロープは補修を続けながら使用していますが再購入も検討しています。室内の床の段差はほとんどありませんが、足元に物品を置かず、過ごしやすい環境整備に努めます。					
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、 <u>放課後等デイサービス計画*1</u> が作成されているか	31	1		1	
	回答	原則半年に 1 回個別支援計画書を作成しています。作成前のモニタリング面談も際、約半年間の報告を行い、ご要望等は次回の計画に可能な限り反映しています。				
	5 <u>活動プログラム*2</u> が固定化しないよう工夫されているか	29	3		1	・グループで出来ることを考えていただき嬉しいです。
	回答	個別支援計画に基づいて課題・活動を行っていますが、ご利用者様のその日の体調等も考慮したプログラムを実施しています。				
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	11	9	12	・参加していないので分かりません。
回答	学童クラブ、児童館等の交流は持っていませんが、当法人が主催、後援する夏祭り、冬祭り、ミュージカルイベントをご案内しています。何かしらの形で交流機会が得られるよう努めていきます。					
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	32	1			
	回答	支援内容・利用者負担に関しても、見学时、利用契約時、実際のご利用やご請求が始まっていく中で、ご質問等に対応させていただいています。				
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	31	2			・送迎の際にいつもとても丁寧に 1 日の出来事を伝えて下さっています。
回答	日常の状況に関しては送迎時、連絡帳、電話での報告・相談を行っています。時間をかけてとなると半年に 1 回の面談や、別日程を設定させていただいての面談を行うこともございます。					

	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	30	3				・しっかり時間をとっていただき様子も分かり安心できます。
	回答	定期の面談以外にも、場合に応じて機会を作っていきたいと考えています。						
	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	2	11	9	11		・参加していないので分かりません。
	回答	今後も保護者会等の開催は検討していきます。						
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	19	7		7		・特に苦情等がないので分かりませんが、色々な話をよく聞いていただいています。
	回答	苦情に関する進め方を『重要事項説明書』に記載しておりますが、迅速に対応させていただきます。						
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	29	3		1		
	回答	ご家庭、学校等で使用しているコミュニケーション方法、ツールは可能な限り再現できるよう努めています。その日のご利用に関して送迎時、連絡帳にてご報告、再検討させていただいております。						
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12	5	5	11		
	回答	法人ホームページをリニューアルいたしました。(tsunagari.info) 日々の更新を【お知らせ】にて公表しております。						
	14	個人情報に十分注意しているか	28	2		3		
	回答	ご契約、ご利用に関する大切な情報は、鍵付き書庫内で保管しております。内部・外部に関しても個人が特定できるような情報の取り扱いには注意をしています。						
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	15	5	3	10		
	回答	各種マニュアルは作成しております。保護者様への周知が不十分かと思っておりますので、面談時等にお伝えしていきます。						
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	9	10	4	10		
	回答	年2~4回の避難訓練を実施していますが、ご利用者様との訓練回数が少ないところが現状です。日程調整を行い、訓練の実施を行っていきます。						

満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	32	1			・とても楽しみにしていて安心してお任せしています。
	回答	ご利用者様に安心して楽しんでいただける環境を日々追及していきます。					
	18	事業所の支援に満足しているか	31	2			・外遊びの時間を作っていただきたい。
	回答	長期休暇期間を利用して外出活動を取り入れています。 可能な限り保護者様、ご利用者様のご希望に沿いながら成長できる事業所づくりに努めていきます。					

**実施事業所 社会福祉法人つながり 放課後等デイサービス ふらっと**

**集 計 児童発達支援管理責任者 平谷 知英**

**配布実施期間 平成 30 年 2 月～3 月**

**配布数 46 世帯**

**回収数 33 世帯**

**回収率 71.7%**

\*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。